



末期评估报告

2021-2022 年招商街道

残疾人综合（职业）康复服务中心管理服务项目

深圳市现代公益组织研究与评估中心

2022 年 4 月



吉建古平開末

廣發商標號 5205-1501

廣發商標號 5205-1501



报告文号：ZSZK20220420

委托单位名称：深圳市南山区招商街道办事处

被评估单位名称：深圳市南山区惠民综合服务社

被评估项目名称：招商街道办事处残疾人综合（职业）康复
服务中心管理服务

评估机构名称：深圳市现代公益组织研究与评估中心

报告日期：2022年4月20日

评估员：赖玉森、刘海燕、李永明、郭海辉

评估机构：深圳市现代公益组织研究与评估中心

联系电话：0755-25832590 或 25469771

通讯地址：深圳市福田区上步南路锦峰大厦 307 室

电子邮箱：besting@sina.com

机构网址：<http://www.chinaevaluation.org/>

中華民國三十三年三月

（Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text appears to be organized into several lines or paragraphs, but the characters are too light to transcribe accurately.)

1

（Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through or a second page of text. The content is mostly illegible due to fading and low contrast.)

2

目录

一、项目背景	1
二、评估指标设置	1
三、评估结果及分析	3
四、评估结论	12
五、评估局限	13
六、附件	15



一、项目背景

项目名称：招商街道办事处残疾人综合（职业）康复服务中心管理服务

实施机构：深圳市南山区惠民综合服务社

评估周期：2021年5月6日至2022年4月15日¹

项目简介：招商街道残疾人综合（职业）康复服务中心（以下简称“职康”）是由招商街道残疾人联合会具体负责监管，由深圳市南山区惠民综合服务社负责运营（以下简称“惠民”）的社会服务项目，主要为残疾人提供日间照料、辅助性就业、康复与技能训练、文体活动“四位一体”的基本服务；为残疾人家属提供特殊教育班、居家安养、心理辅导、康复知识宣导、残健联谊、家长康复知识指导、社区助残服务等支援；开展扶残助残宣传活动，营造社会氛围，维护残疾人合法权益；完成上级残联交办的其他工作任务。

二、评估指标设置

（一）评估指标说明

招商街道残疾人综合（职业）康复服务中心管理服务项目评估的总分为100分，具体分为以下两个部分：

1、服务部分评估，总分50分，另设加分指标和扣分指标，具体包括：

（1）制度制定与执行

此部分主要从职康管理制度、安全管理制度、员工管理制度、服务制度、固定资产管理制度、会议制度等方面考察该中心的制度基础建设及落实情况。

（2）人力资源与管理

¹ 项目服务期限为2021年5月6日至2022年5月5日止。



此部分主要考察人力资源配置和团队分工与管理情况。

(3) 项目产出与质量

此部分主要考察服务内容、项目工作完成情况、服务对象满意度、合作方满意度及项目档案管理的情况。

(4) 加分指标和扣分指标

加分指标主要是考察项目计划外的产出或成效，及项目获得政府表彰情况。扣分指标主要是考察项目的媒体负面评价、公众投诉和诚信参评情况。

2、财务部分评估，总分为 50 分，具体包括：

(1) 财务管理建设

此部分主要考察内部会计管理制度和执行情况。

(2) 财务开支管理

此部分主要从原始票据的使用、项目独立核算、会计科目设置和会计档案管理等方面考察财务的规范性和合理性。

(二) 评估结果说明

本次评估结果将作为街道残联对该职康中心的运营及服务进行衡量的重要参考依据。根据末期评估的实际得分² (n) 情况，评估结果等级说明如表 1 所示：

表 1：评估结果等级说明

得分区间	等级
$n \geq 90$	优秀
$90 > n \geq 80$	良好
$80 > n \geq 70$	合格
$70 > n \geq 60$	基本合格
$n < 60$	不合格

² 实际得分 $n = \text{服务部分评估得分} + \text{财务部分评估得分}$ ，包括加分指标和扣分指标得分。



（三）评估主体

为有效综合各相关意见，客观、真实反映该职康中心的整体运营情况，体现评估工作的公平、公正，此次采用多方评估主体共同参与的形式开展末期评估工作，主要评估主体包括现代公益、招商街道残疾人联合会和服务对象及其家属。其中，现代公益主要组建评估工作组对服务和财务两大指标进行全面考察和分析，招商街道残疾人联合会和服务对象及其家属则对该中心的服务管理、服务内容、服务成效等进行综合评价。

（四）评估方法

此次评估采用多元评估方法进行全面考察，收集和整理相关资料和信息，分析及评估该职康中心在各方面的运营和发展情况，具体如下：

1、实地评估。主要通过现场查看服务场地、设施，查阅相关档案资料，听取相关汇报等形式，评估该职康中心的发展状况，进一步分析其在运营基础、服务管理、服务产出与成效等方面的运营情况。

2、利益方调查。主要通过结构性访谈、电话访问的形式，了解政府主管部门及服务对象对该职康中心在服务管理、服务内容、服务成效等方面的意见和建议。

三、评估结果及分析

（一）评估结果

2022年4月，评估组通过项目档案资料查阅、现场评估、项目工作人员访谈、服务对象及其家属满意度调查和综合指标评价等定性与定量相结合的方式，完成了本项目的末期评估工作。本项目总分为**98.35**分，项目评估等级为**优秀**。具体得分情况见表2。



表 2：招商街道残疾人综合（职业）康复服务中心管理服务项目评估得分表

指标	分值	实际得分	得分率
制度制定与执行	5.00	5.00	100.00%
人力资源配置与管理	5.00	4.50	90.00%
项目产出与质量	40.00	37.85	94.63%
财务管理建设	5.00	5.00	100.00%
财务开支管理	45.00	44.50	98.89%
附加分	/	1.50	/
总分		98.35	/

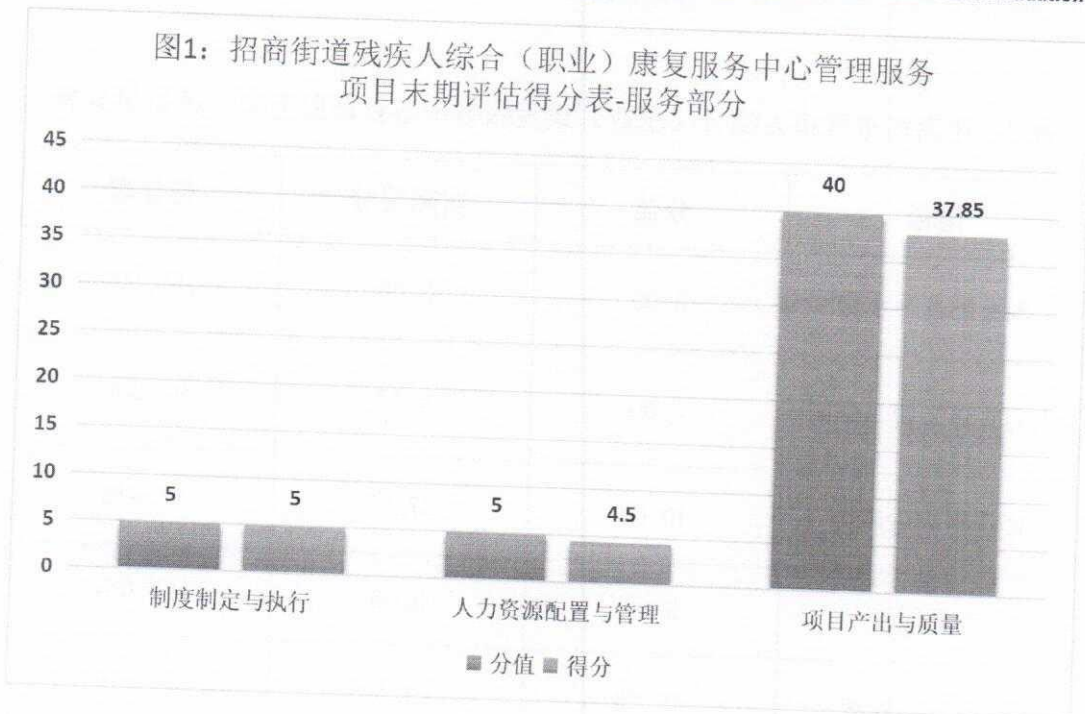
从上图中可以发现，本项目在服务制度制定与执行、财务管理建设方面得分率 100%，在人力资源配置与管理方面、项目产出与质量和财务开支管理方面得分率分别为 90.00%、94.63%和 98.89%。综上，评估组认为，本项目在末期评估整体表现优秀。

（二）具体结果分析

1、服务部分，本项目总分 50 分，得分 47.35 分。在制度制定与执行、人力资源配置与管理和项目产出与质量方面表现优秀。具体情况如图 1 所示如下。



图1: 招商街道残疾人综合(职业)康复服务中心管理服务
项目末期评估得分表-服务部分



(1) 制度制定与执行。本项目指标分值为5分,实际得5分。评估组认为,本项目在街道残联的指导下,项目运营团队能结合职康中心的实际情况建立健全职康中心规章制度,包括职康管理制度、财务管理制度、员工管理制度、服务制度等,基本制度上墙公示,且在运营过程中结合实际对制度进行了修订,执行良好,如每月会议制度记录完整、考勤制度和档案制度严格按照要求执行,针对会员的特殊情况,完善职康中心的应急管理制度。

(2) 人力资源配置与管理。本项目指标分值为5分,实际得4.5分。截至2022年4月15日,本项目应投入5人,实际累计投入5人,具体见表3。项目运营团队实行考勤机制,工作时间为上午9:00—17:30。电话访谈显示,职康会员及其家属对项目团队服务态度的满意度为96%。评估组认为,本项目建立了完善的人力资源管理相关制度。项目运营团队组织架构及职责分工比较清晰,人员结构稳定,评估周期内无人员流动。项目运营团队通过加强督导、学习等方式,强化项



目运营团队的能力，为项目的可持续服务提供支持。在人员资质方面大部分符合要求，少部分不符合要求，如协议中“二、工作人员配置要求”中的“注：2）需至少派驻1名持有深圳市残疾人联合会核发有效的《中华人民共和国残疾人证》具有专业技能的残疾人。”

表3：工作人员配置要求一览表

配置要求	协议要求	实际配备	员工姓名	实际配备人员资质
文体特殊教育老师/项目负责人	1人	1人	马丽	1. 小学教师资格证； 2. 辅具工程师（肢体初级）； 3. 康复咨询师； 4. 辅具工程师（环境方向初级）； 5. 初级救护员； 6. 就业辅导员中级证书。
康复治疗师/康复咨询师	1人	1人	袁思静	1、辅具工程师（肢体初级）； 2、康复医学治疗技术初级（师）； 3、助理社工师； 4、中级按摩师； 5、心理沙盘游戏师初级证书； 6、心理咨询职业技能证书。
行政管理员	1人	1人	卢平	1、深圳市教师工作证； 2、助理社会工作师证。
职业指导师/就业指导员	1人	1人	雷春芳	1、助理社会工作师证； 2、初级救护员。
社会工作师	1人	1人	晏立	1、助理社会工作师证。

（3）项目产出与质量。本项目指标分值为40分，实际得37.85分。项目产出与质量方面，项目运营团队基本能够按照进度完成服务量，服务内容按照合同要求开展，如表4所示。评估组认为，在档案管理方面，比2021年同期有所提升，能够按照服务合同进行分类，原始存档齐全，且易查找。



表 4: 招商街道综合职业康复服务中心年度指标任务完成情况表 (截至 2022 年 4 月 15 日)

序号	二级项目	三级项目	合同 指标量	实际完成 指标量	完成率
1	基本康复服务	考勤。每天不少于 30 人次。	≥360 人次	467	130%
2	康复需求调查	开展残疾人康复需求调查, 辅具适配, 建立残疾人康复需求、训练档案。	≥40 人次	41	103%
3	康复训练、康复治疗服务	根据残疾人差异开展个性化居家生活训练, 有针对性地培养残疾人起床、穿衣、洗澡、做饭、洗衣服、打扫卫生等基本生活技能, 提高自理能力。针对有康复需求的会员开展康复功能训练。每月不少于 15 人次 (面向全街道残疾人)。	≥180	1117	621%
4	康复知识普及	开展科普知识、心理卫生、康复知识活动。	≥8 次	8	100%
5		定期开展家长康复知识普及及活动, 提高残疾人家属康复知识活动。	≥4 次	4	100%
6	职业指导	组织手工制作、手工编织、辅助性就业技能等职业指导活动。	≥4 次	4	100%
7	精神残疾社区康复治疗项目 (ACT)	与南山慢病院联合, 开展精神残疾人社区康复治疗项目, 简称 ACT, 全年活动不少于 2 次。	≥2 次	2	100%

8	社工帮扶（心理咨询等）	帮助残疾人及家属了解相关扶助政策，收集残疾人及其家庭基本情况并建档，为有需要的残疾人开展访视、个案工作，全年需要家访（面向全街道残疾人及家属）。	≥200 户	226	113%
9	特殊教育	对智力残疾、孤独症残疾人进行日间照料及特殊教育。	≥6 人	7	100%
10	文体（艺术）服务	协调联系师资，以课程形式组织残疾人参加书画、手工训练，每月一期。	≥12 次	12	100%
11	文体艺术指导	集中指导残疾人开展舞蹈、声乐等艺术训练，全年不少于 12 次。	≥12 次	12	100%
12		组织残疾人参加区残联、专门协会举办的各类文艺项目比赛。	≥2 次	3	150%
13	文体活动、策划、组织、实施	组织开展助残日、国际残疾人日的文体大型活动。	≥2 次	2	100%
14		组织残疾人举办传统生日会。	≥12 次	11 ³	92%
15		组织举办街道残疾人运动会（包括羽毛球、乒乓球、桌球、趣味运动会）。	≥1 次	1	100%

³ 已开展 11 次，4 月份预计开展 1 次生日会。



2、财务管理。本项目指标分值为 50 分，实际得 49.50 分。得分情况如图 2 所示，项目财务管理整体表现良好。



截至2022年4月15日，评估组对项目运营方提供的项目财务资料包括会计凭证、账簿、财务管理制度、项目合同和费用预核算明细表等进行财务评估，评估的项目周期为2021年5月6日—2022年4月15日。项目资助总额633,600.00元，当前收到款项570,240.00元，至2022年4月15日项目共支出633,600.00元，其中：预提4月份工资21,735.09元，4月社保5,052.30元，4月公积金750.00元。实际支出中项目运作经费列支2022年4月生日会费用11,475.00元，由于疫情因，礼品暂未派送发放。

项目执行方建立了较为健全的财务管理制度，项目资金使用符合资金使用范围及规定比例，项目编制了年度经费预算表，预算执行情况较好，运营方能够按照合适的会计制度进行记账，科目设置科学规范，票据合法规范，报销审批程序符合规定，凭证按时装订成册。个



别费用细项执行有待加强，如能力提升费用支出较预算存在偏差，后续需加强，项目运作经费列支2022年4月生日会费用11,475.00元，实物尚未实际派送，后续需跟进落实。具体情况见表5。

表5：招商街道残疾人综合（职业）康复服务中心管理服务项目预决算表

预算				决算金额	占预算比
项目	人数	月支出(元)	年支出(元)	金额(元)	比例值
一、人工成本 预算占投标总价的比例：61.52%					
1、人员正常工作时间工资					
基本工资	5人	15,500.00	186,000.00	303,438.75	—
工龄工资	5人	1,000.00	12,000.00		
证书补贴	5人	1,500.00	18,000.00		
学历补贴	5人	1,500.00	18,000.00		
岗位工资	5人	1,500.00	18,000.00		
职务补贴	5人	1,500.00	18,000.00		
绩效工资	5人	1,500.00	18,000.00		
2、人员社会保险					
人员社会保险	5人	3,420.00	41,040.00	56,130.40	—
3、津贴、补贴、补助					
高温补贴	5人	315.00	3,780.00	21,234.05	—
交通补贴、通讯补贴	5人	650.00	7,800.00		
节日补贴、团建费用、生日津贴、体检费	5人	1,525.00	18,300.00		
4、作业人员其它福利待遇					
住房公积金	5人	625.00	7,500.00	9,000.00	—
年终奖励金	5人	1,500.00	18,000.00	—	—
能力提升费用	5人	450.00	5,400.00	16.80	—
小计：一、人工成本		32,485.00	389,820.00	389,820.00	61.52%



二、活动成本控制（服务项目运作经费） 预算占投标总价的比例：19.09%					
基本服务	日间照料服务	175.00	2,100.00	120,990.10	---
	辅助性就业服务	175.00	2,100.00		
	康复与技能训练服务	625.00	7,500.00		
	文体活动服务	475.00	5,700.00		
增值服务	社会服务、社会管理	830.00	9,960.00		
	心理咨询	830.00	9,960.00		
	康复咨询/康复治疗	830.00	9,960.00		
	职业指导/就业指导	830.00	9,960.00		
	残疾人管理	830.00	9,960.00		
	残健联谊	1,000.00	12,000.00		
	家长康复知识指导	400.00	4,800.00		
	特殊教育班	750.00	9,000.00		
	社区助残服务等支援	580.00	6,960.00		
	精神残疾人社区康复治疗项目（ACT 主动性社区治疗）	1,750.00	21,000.00		
小计：二、活动成本控制		10,080.00	120,960.00	120,990.10	19.10%
三、设备维护管理费用控制 预算占投标总价的比例：7.95%					
小计：三、设备维护管理费用控制		4,200.00	50,400.00	50,403.16	7.96%
四、管理费 预算占投标总价的比例：11.43%					
(1) 税费		/	31,680.00	72,386.74	---
(2) 机构运营管理费		/	40,740.00		
小计：四、管理费		/	72,420.00	72,386.74	11.42%
合计		/	633,600.00	633,600.00	100.00%



3、附加得分。本项目指标实际得 1.5 分。主要是引入社会资源，为职康及会员提供更多元化服务，链接狮子会开展中秋节庆祝活动、会籍管理和获得招商街道颁发 2021 年度“优秀团队奖”。

四、评估结论

招商街道办事处残疾人综合（职业）康复服务中心管理服务项目是招商街道办创新体制，探索新型的基层治理模式的一种尝试，通过政府购买服务方式，由南山区惠民综合服务社派驻专业的服务团队运营。截至评估时，本项目的合同指标按既定计划完成，部分指标超额完成。

评估组认为，职康中心是为辖区残疾人专门打造的服务阵地，不仅为残疾人参与各项活动和服务提供了便利，对于提升残疾人服务的专业性、精准度，进一步推动落实“人人享有康复服务”的目标也具有重要意义。在街道残联的指导下，职康中心运营团队不断强化职康中心硬件设施建设，提升工作人员的专业技能等各项“软实力”，用心用情用力做好工作，切实提升服务水平，努力营造和谐平等共融的社会氛围，不断满足服务对象对美好生活的向往，支持帮助他们创造无愧于时代的精彩人生。职康中心能立足于残疾人的基本需求，在确保残疾人基本生活的基础上，不断强化康复、辅具及职业训练，将身体功能恢复和职业能力提升作为残障服务的两大重点任务，不断激发残疾人的内生动力，引导残疾人和健全人一样活出精彩的人生。

在全市疫情防控工作进入攻坚时刻的特殊时期，职康中心能借助“云康复+”模式继续吹响线上康复指导号角。运营团队能根据残疾人身体状况及特长，制定居家健身线上服务方案计划，采用居家运动



打卡的方式，让残友在家里也能够康复“不掉线”，每天保持一定的运动强度和运动量，保持积极、乐观的心态，更有利于抵抗病毒。

从评估结果来看，职康中心通过加强人员配备，较好地解决了专职队伍配置与建设问题。通过建立健全各项规章制度，规范健全了各中心日常管理。通过服务功能的拓展，对接社会扶残力量，深化结对帮扶，为残疾人提供多元化服务。项目运营团队在场地管理、服务管理、会员管理和运营团队管理等方面取得了一定成效，逐渐摸索出了一条适合招商街道职康中心运营之路。

建议：一是开展招商街道残疾人基本服务状况和需求调查，定期掌握残疾人康复需求与服务状况。规范界定残疾人基本康复服务内容，做好康复服务状况与需求调查，不断提高调查数据质量。依据残疾人康复需求调查结果，制订年度康复服务计划，为残疾人提供或帮助残疾人获得康复医疗、训练、护理、辅助器具适配等基本康复服务。二是以职康中心为平台，走出去引进来，为残疾人提供“量体裁衣”式精准康复服务。对内，坚持问题导向，项目运营团队可学习借鉴各地先进经验，进一步建设好职康项目，提升职康中心的运营水平；对外，以需求为导向，引进符合残疾人需求的社会资源，搞好精准服务，着力提升残疾人康复服务精细化、个性化水平，不断增强残疾人的获得感和幸福感。三是基于招商街道残疾人的特点探索职康中心的品牌服务，逐步打造招商街道职康的残疾人品牌服务。

五、评估局限

深圳市现代公益组织研究与评估中心受深圳市南山区招商街道办事处委托，对招商街道办事处残疾人综合（职业）康复服务中心管理服务进行评估，本次评估采用专业科学的评估方法，结合项目资料



查阅、访谈情况,对项目运行的各项情况及阶段性成效进行综合评价,但受客观因素影响,可能存在一定局限性,特此说明。



六、附件

招商街道残疾人综合（职业）康复服务中心管理服务项目评估得分表

一级指标	二级指标	分值	得分依据	得分
制度制定与执行（5分）	建立各项规章制度，包括职康管理制度、财务管理制度、安全管理制度、员工管理制度、服务制度、固定资产管理制度、会议制度。	2.5	建立健全了各项规章制度，制度可操作性强。	2.5
	各制度执行情况	2.5	抽查相关制度，可见按制度执行。	2.5
人力资源配置与管理（5）	人员数量	0.5	资料可见5名全职工作人员。包括①马丽（文体特殊教育老师）、②雷春芳（职业指导员、就业指导员）、③晏立（社会工作师）、④袁思静（康复治疗师）、⑤卢平（行政管理人人员）。	0.5
	人员资质	1	资料可见：①马丽（文体特殊教育老师，持教师资格证、康复咨询师）、②雷春芳（职业指导员、就业指导员，持助理社工师证）、③晏立（社工，持助理社会工作师证）、④袁思静（康复治疗师，持康复医学治疗技术初级师证）、⑤卢平（行政管理人人员，持助理社会工作师证）。合同要求社会工作师持社会工作者职业水平证书外，兼心理咨询师（相关资质证明）；此外，合同要求至少派驻1名持有深圳市残疾人联合会核发有效的《中华人民共和国残疾人证》具有专业技能的残疾人，此项缺。	0.5
	人员考勤	0.5	资料可见，实行钉钉考勤，按要求执行。	0.5
	工作人员能力提升	0.5	资料可见，项目团队成员通过线上线下形式参与了市、区和街道组织的培训，包括了专业、政策和运管管理等方面，如项目需求评估的逻辑与实施、残疾人的政策法律环境、精神障碍者及其家属沟通技巧、生产车间安全教育等。	0.5
	项目团队分工与管理	2.5	资料可见项目人员一览表，有分工，且按分工表执行。	2.5



项目产出与质量 (40分)	服务人群	2.5	服务人群为招商街道残疾人及其家属, 服务人数为所有残疾人会员, 上半周期 47 人, 下半周期退出 1 人, 转介 1 人, 符合合同约定。	2.5
	项目服务内容	5	服务内容包括康复服务、职业训练服务、社会工作服务、特殊教育、文体艺术服务等, 完全符合合同约定。	5
	需求调研	2.5	可见需求调研方案、工具、报告, 需求调研较科学, 但报告质量有待提升。	2
	工作计划	2.5	工作计划能结合调研结果、用人单位及服务对象的需求, 目标明确, 具有操作性。	2
	服务指标	12.5	截止评估时, 该项目服务量为: 1、基本康复服务管理 467 人次, 每天平均 42 人次; 2、康复需求调查 41 人, 会员建档 45 人, 截止 3 月 31 日统计完成 1117 人次, 约合每天完成 102 人次; 3、专业康复训练服务每月超过 15 人次; 4、康复知识管理普及: 心理卫生、康复知识指导共 8 次; 家长学习活动 4 次; 5、精神残疾社区康复治疗已开展 2 次; 6、职业就业指导开展 4 次(手工系列活动); 7、社工服务(电访+入户探访) 226 人次, 2022 年以来主要为电话访谈; 8、特殊教育个案 7 例; 9、文体艺术服务: 开展书画学习 6 次, 手工训练 6 次; 舞蹈训练 12 次; 国际残疾人日活动 1 次, 参与区残联组织的“永远跟党走”中国共产党建党 100 周年相关主题活动 1 次; 生日会 11 场(计划 2022 年 4 月 27 日开展 1 场); 组织举办残疾人运动会 1 次, 组织辖区残疾人参加市残联举办的鹏康杯足球赛 1 次, 区残联组织乒乓球、羽毛球比赛各 1 次。 服务指标量达到 100% (除 4 月计划开展的生日会外)。	12.5
	工作总结	2.5	工作总结能回应年度计划、服务对象需求和用人单位需求, 成效总结较为详细, 对未来工作具有一定参考意义。	2
	项目服务对象满意度	5	电话访谈 10 名服务对象(家属), 评价均值为 94%。	4.7
	项目合作方满意度	5	用人单位评价均值为 93%。	4.65



	项目档案管理	2.5	该项目严格执行档案管理制度，规范有序，档案质量有明显提升。	2.5
服务得分：		50		47.35
财务管理建设（5分）	财务制度建设与执行	2.5	制订了收入、支出管理、预决算、监督与控制、固定资产管理、发票管理等制度，财务管理制度健全。	2.5
	财务人员具有专业资质。	2.5	财务人员具备相应财务人员资格，且有证书。	2.5
财务开支管理（45分）	资金使用范围。项目资金专款专用。	5	项目资金符合资金使用范围，能专款专用。	5
	支出分类编制。项目的各项支出均可见分类编制预算表和核算表。	5	项目编制年度预算表，且进行了核算，个别细项预决算存在少量差异。如：员工能力提升费用投入不足，较预算存在少量偏差。	4.5
	账务处理。账务处理及时，审批符合财务制度及项目合同规定。	5	账务处理及时，审批符合财务制度及项目合同规定。	5
	支出一致。项目的各项资金支出在合同规定范围内，账目记录与资金实际支出一致。	20	1. 年度人工成本 389820 元； 2. 平均人员工资待遇为 6497 元/月。人工成本支出符合合同要求。 3. 活动成本为 120,990.10 元，符合项目合同要求。 4. 设备维护管理费用为 50,403.16 元，符合合同要求。定期进行了固定资产盘点及维护，设备完好。	20
	使用规范。账簿账目记录清晰，会计科目分类设置规范，各类票据使用规范，凭证成册。	10	按民办非企业会计制度进行记账，科目设置科学规范，票据合法规范，报销审批程序符合规定。凭证装订成册。	10
财务得分：		50		49.5
加分指标（2.5分）	项目计划外的产出或成效。	1.5	1、获得市级媒体正面报道 1 次； 2、该项目链接狮子会资源，开展了 1 场直接服务于残疾人及其家属的中秋活动；2022 年 2 月获得狮子会捐赠防疫物资 1 批，包括 4000 只口罩，湿纸巾 81 袋、手套 5 盒及消毒喷雾 10 个。	1
	项目获得政府表彰。	1	招商街道颁发 2021 年度“优秀团队奖”。	0.5
扣分指标	项目周期内受到媒体负面评价的，扣除项目总分 5-10 分。	扣 5-10	-	0
	项目受到公众或服务受众投诉的，视情况	扣 5-10	-	0



严重程度，扣除 5-10 分。			
评估时发现项目存在欺诈、隐瞒项目实际情况，或提供项目不实数据的，经查证，将上报招商街道办事处，且本次评估成绩为 0 分。	0	-	0
附加得分：	-		
总分：		98.35	1.5

廣東省科學院
廣東省科學院

廣東省科學院
廣東省科學院

廣東省科學院

廣東省科學院